

WIR SUCHEN DICH!

Sachbearbeiter Service Innendienst (m/w/d)

für unseren Standort in Neuss

Deine Aufgaben

- Mitwirkung im Bereich des Services und der Services Strategien
- Bearbeitung und Abwicklung der Aufträge unserer internationalen Kunden
- Enge Zusammenarbeit und Absprache mit der verschiedenen Abteilung
- Kundenbetreuung und -beratung telefonisch sowie schriftlich in deutscher und englischer Sprache
- Koordination der Auftragsabwicklung und Lieferterminen
- Bearbeitung der Reklamationen und Gutschrifterstellung
- Administrative Unterstützung in der Ausfuhrdokumentation für Export

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Erfahrung mit ERP-Software (ProAlpha im Idealfall)
- Erfahrung im Bereich der Sachbearbeitung, im Service oder Vertriebsbereich wünschenswert
- Freude an der Arbeit im Team, Lösungsorientierung, Eigeninitiative sowie Kommunikationsstärke
- Verhandlungssichere Deutsch- und fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unsere Benefits

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem international agierenden Unternehmen
- 30 Tage Jahresurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten sowie Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- JobRad sowie Zuschuss zum Deutschlandticket
- Viele weitere Corporate Benefits



Sende deine Bewerbung an
bewerbung@novopress.de

